



PROPOSAL PENYELENGGARAAN SEMINAR NASIONAL

PENGANTAR

Pewujudan Masyarakat Indonesia Informatif dilakukan dengan berbagai cara, salah satunya adalah melaksanakan Roadshow Edukasi secara massal dengan berbagai kemasan, berbagai konten dan berbagai segmen audience.

RaihanTeknologi (komunitas Open Source) dan Blogvaganza (komunitas Blogger Detik) yang keduanya tergabung sebagai RelawanTIK Indonesia melakukan dengan mengadakan Roadshow Edukasi Opensource dalam kemasan Seminar Nasional yang menghadirkan Bapak Opensource Indonesia, Bapak **Onno W Purbo** sebagai Nara Sumber Utama, serta Nara Sumber lainnya sbg Nara Sumber Pendamping.

Mekanisme pelaksanaan kegiatan Edukasi Massal, dengan pembiayaan acara di mediasi oleh HTM (Harga Tiket Masuk) yang dibebankan pada audience, walau kadang kala tidak menutup kemungkinan untuk mendapatkan sponsor atau donasi dari berbagai pihak.

MAKSUD DAN TUJUAN

Target akhir dari penyelenggaraan kegiatan ini adalah memperkenalkan Opensource sebagai alternatif operating System yang tidak berbayar langsung oleh Bapak Onno W Purbo, juga sebagai wadah sosialisasi berbagai konten lainnya demi pewujudan masyarakat indonesia informatif.

MEKANISME PENYELENGGARAAN

1. Konten acara adalah Seminar Nasional dan Penguatan RelawanTIK Komisariat TelkomUniversitas
2. Nara sumber Utama adalah Onno W Purbo
3. Nara Sumber Pendamping adalah Penggiat konten kreatif, Gustaff dari CommonRoomID
4. VIP acara adalah :
 - a. KEMKOMINFO
 - b. DISKOMINFO JABAR
 - c. Manajemen Kampus Telkom Ubiversity
 - d. RelawanTIK Indonesia
 - e. Perwakilan Komunitas
5. Penyelenggara acara adalah RelawanTIK dibantu oleh rekan-rekan BEM/HIMA setempat

MEKANISME PEMBIAYAAN

Demi berlangsungnya Roadshow Edukasi GalowIT di seluruh penjuru Nusantara, kami memberlakukan Penggantian Biaya Sertifikat Kehadiran Peserta berdasarkan batasan-batasan kehadiran peserta, dengan ketentuan sebagai berikut :

Jumlah Peserta	Nilai Pengganti Sertifikat Peserta (menjadi Hak Panitia GalowIT)	Saran Harga HTM/peserta	Margin Panitia Lokal (digunakan untuk biaya operasional)
< 500	Rp. 20.000	Rp. 25.000	Rp. 5.000
500 > 1000	Rp. 17.500	Rp. 25.000	Rp. 7.500
1000 >	Rp. 15.000	Rp. 25.000	Rp. 10.000

KEWAJIBAN PANITIA GALOWIT

1. Mengadakan Biaya Pengganti Honor bagi Nara Sumber Utama, Bpk Onno W Purbo
2. Mengadakan Biaya Pengganti Honor bagi Nara Sumber Pendamping (1 orang)
3. Mengadakan Biaya Pengganti transport dan operasioan personil GalowIT (1orang)
4. Mengadakan Sertifikat acara bertanda tangan Onno W Purbo acara sesuai jumlah peserta
5. Mengusulkan Rundown dan Design Acara
6. Mengawal jalannya penyelenggaraan acara, mulai pembukaan sampai dengan penutupan
7. Mengadakan Publikasi Sosial Media melalui akun @galowIT , @blogvaganzacom dan @relawanTIK
8. Menyelenggarakan Pengukuhan RTIK Komisariat/lokal

KEWAJIBAN PANITIA LOKAL

1. Menyediakan Gedung sesuai kapasitas peserta
2. Mengadakan perlengkapan gedung lainnya seperti soundsystem, infokus, kursi peserta dan catuan listrik
3. Mengadakan Ijin Pelaksanaan Kegiatan
4. Menghadirkan peserta sesuai kesepakatan
5. Menyediakan penginapan jika dibutuhkan, pada waktu acara
6. Menyediakan penjemputan dan pengantaran team

HAK PANITIA GALOWIT

1. Menerima Pembayaran pada H-3 senilai tabel jumlah peserta
2. Mendapatkan Transportasi Team / Nara Sumber
3. Mendapatkan Penginapan Team / Nara Sumber pada waktu acara, jika dibutuhkan
4. Mendapatkan Gedung dan perlengkapan sesuai kebutuhan
5. Mendapatkan jumlah peserta sesuai kesepakatan

HAK PANITIA LOKAL

1. Menyelenggarakan HTM (Harga Tanda Masuk) sesuai kesepakatan
2. Memanfaatkan margin dari nilai kesepakatan sebagai operasional acara
3. Mendapatkan kehadiran Nara Sumber Utama dan Nara Sumber Pendamping
4. Mendapatkan sertifikat bertandatangan Onno w Purbo
5. Mendapatkan pengawalan jalannya acara
6. Mendapatkan publikasi pra acara dan Hari H
7. Mendapatkan Pengukuhan dan Pengakuan sebagai RelawanTIK lokal / komisariat

CONTOH RUNDOWN DAN DETAIL JOBDESK

07.00 08.00 Persiapan

1. Pastikan Soundsystem Berfungsi
2. Pastikan proyektor berfungsi, pointer tersedia
3. Pastikan kerapihan panggung, backdrop, kursi peserta, kursi VIP
4. Pastikan semua petugas standby dan mengerti tugasnya
5. Pastikan ruang tunggu VIP dan konsumsi didalamnya tersedia
 - a. Petugas registrasi 4 orang
 - b. Petugas Pengawal VIP 2 orang
 - c. Petugas pengawal rundown 1 orang
 - d. Petugas pemutar lagu kabangsaan 1 orang
 - e. Petugas konsumsi 4 orang
 - f. Petugas persiapan Sertifikat 4 orang

08.00 08.20 Registrasi

Petugas akan meregistrasi peserta, dicatat dalam lembar registrasi, peserta diarahkan untuk duduk sesuai urutan penulisan di daftar registrasi, ini sangat berhubungan dengan mekanisme pembagian sertifikat, yg di print namanya sesuai urutan daftar registrasi, setelah di print dapat langsung dibagi pada peserta sambil acara jalan, karena pesertauduknyaurut..

08.20	08.30	Penyambutan VIP	<p>Para VIP di arak dari ruang tunggu VIP (<i>jika disediakan</i>) menuju acara, Pengawal VIP memberi aba2 kepada MC utk acara siap dimulai</p> <p>Contoh Katagory VIP :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para Nara Sumber 2. MUSPIDA (jika dihadirkan) 3. Pihak Pendukung / sekolah 4. Pihak Sponsor
08.30	08.34	Tari Sambut	Grup Tarian menyambut VIP ...sebuah tarian sisipan pengantar VIP ke kursi VIP (jika ada)
08.34	08.35	Graeting MC	MC menyambut VIP. Memaparkan rundown acara secara global
08.35	08.39	Indonesia Raya	Menyanyikan Bersama Lagu Indonesia Raya , dipimpin oleh dirigen, diiringi oleh rekaman lagu dari youtube
08.39	08.45	Sambutan Panitia	Ketua Panitia Memberikan Sambutan, dengan memaparkan maksud acara, jumlah audience serta tujuan acara
08.45	08.50	Sambutan RelawanTIK Indonesia	Ketua Relawan TIK Indonesia atau yang mewakili memberikan sambutan, seputar pergerakan relawan tik di indonesia, maksud pembentukan, mekanisme gerakan dsb..
08.50	09.00	Sambutan KEMKOMINFO / DISKOMINFO setempat	Direktur Pemberdayaan Informatika atau yang mewakili, atau DISKOMINFO lokal memberikan sambutan, sekaligus membuka Acara
09.00	09.15	Pengukuhan RTIK	<p>Simbolis Pembukaan Seminar Nasional</p> <p>09.00 09.01 Pengukuhan Relawan TIK daerah... MC memberikan annc</p> <p>09.01 09.04 Lantunan lagu "Padamu Negeri" atau lagu daerah yg ceria..</p> <p>Barisan RelawanTIK berjalan berlahan sesuai alunan lagu, dengan urutan sbb : Pembawa Bendera Merah Putih, berdampingan dg Pembawa bendera relawan TIK diikuti oleh barisan relawan, sesampainya di depan, akan membentuk barisan sejajar, bendera di samping kanan-kiri barisan</p> <p>09.04 09.05 seorang Relawan di bagian tengah akan menyiapkan barisan Barisan SIAP...</p>

09.05 09.08 **DEKLARASI RELAWAN....** (MC akan memberikan announce)
 Kedua Pembawa Bendera akan serong ketengah, mencondongkan bendera kearah tengah, kedua orang relawan di bagian tengah akan memegang ujung bendera, sedang relawan sebelah kiri akan pegang pundak relawan sebelah kanannya, dan relawan di barisan kanan akan pegang pundak kiri relawan disebelahnya...
 Perwakilan RelawanTIK Pusat akan maju, meminta ijin pada VIP, menuju MC dan membacakan deklarasi diikuti oleh seluruh relawan TIK yg dikukuhkan...

09.08 09.13 **PENYEMATAN PIN RELAWAN..**(MC akan memberikan announce)
 MC akan mengarahkan Gubernur dan VIP lainnya untuk melakukan penyematan PIN pada relawan TIK

09.13 09.15 **Foto Bersama**
 MC menutup acara ceremonial, para VIP diinformasikan akan adanya seminar nasional, dipersilahkan meninggalkan tempat atayu mengikuti acara...

09.15 09.30 Penutupan

09.30 10.30 **Seminar Sesi Pertama** Nara Sumber Pendamping

10.30 13.00 **Seminar Open Source** **Onno W Purbo**

13.00 13.30 Foto Bersama Nara Sumber dan audience, dipandu oleh MC

KEPANITIAAN

1.	Ketua Panitia	:	.....	1 orang
2.	LO ACARA	:	Panitia GalowIT	1 orang
3.	LO Branding/dekorasi/tata panggung	:	.....	4 orang
4.	LO Perangkat (soundsystem+infokus+lagu)	:	.....	1 orang
5.	LO Registrasi (pra/onsite dan Sertifikat)	:	.....	4 orang
6.	LO VIP	:	.....	1 orang
7.	LO Konsumsi	:	.....	4 orang
8.	LO Keamanan dan perijinan	:	.....	1 orang
9.	LO Pengukuhan (jika diadakan)	:	Panitia GalowIT	1 orang

PENUTUP

